

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД СЕМИЛУКИ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901, тел/факс (8-47372) 2-26-63, sovnardepsem@mail.ru,

ОГРН 1123668044961, ИНН 3628016576, КПП 362801001

**РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2022 г. № 77

г. Семилуки

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов городского поселения — город Семилуки от «04» декабря 2013 г. № 176 «О денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении- город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения- город Семилуки, Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов городского поселения-город Семилуки от «04» декабря 2013 г. № 176 «О денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области», изложив приложение № 5 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении-город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации городского поселения – город Семилуки (С.П. Жеребцова).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения — город Семилуки |  А.С. Шевелюхин |

Приложение №5 к

Положению о денежном содержании муниципальных служащих в городском поселении-город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области

(в редакции от 25.02.2022 г. № 77)

**Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи**

1. Порядок выплаты премий за выполнение
особо важных и сложных заданий
	1. Премирование работников производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления Уставом городского поселения - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в трудовых договорах (контрактах) и должностных регламентах.
	2. Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного органам местного самоуправления, в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа городского поселения - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год.
	3. Основными показателями премирования являются:

своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными регламентами;

личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства;

сложность и важность полученных заданий;

соблюдение исполнительской дисциплины.

* 1. Решение о премировании работника, в том числе решение о конкретных размерах премий, принимается представителем нанимателя.
	2. Премия устанавливается в процентах от денежного содержания по замещаемой должности и максимальными размерами не ограничивается.
1. Порядок выплаты материальной помощи
	1. В целях социальной защищенности работников производится выплата материальной помощи.
	2. Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию работника в иное время в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи.
	3. Работникам, не получившим материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению работника.
	4. Работнику в год поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.
	5. При увольнении с муниципальной службы неполученная материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в размере 1/12 оклада денежного содержания по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.
	6. Материальная помощь не выплачивается работникам, уволенным из органа местного самоуправления, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления городского поселения - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области.
	7. В случае если увольняемым работникам материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.
	8. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов работникам оказывается единовременная дополнительная материальная помощь в следующих случаях:
* при регистрации брака - в размере одного должностного оклада, на основании копии свидетельства о регистрации брака;
* при рождении ребенка - в размере одного должностного оклада, на основании копии свидетельства о рождении;
* в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей) - в размере одного должностного оклада, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
* в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами - в размере, устанавливаемом правовым актом представителя нанимателя на основании подтверждающих документов;
* в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, - в размере, устанавливаемом правовым актом представителя нанимателя на основании подтверждающих документов.
	1. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.
1. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
	1. Работнику по его заявлению один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности в расчете на год.
	2. Работникам, не получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года~~.~~
	3. При поступлении на муниципальную службу и увольнении с муниципальной службы единовременная выплата производится по правилам, установленным в отношении материальной помощи пунктами 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 настоящего приложения к Положению.