

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ- ГОРОД СЕМИЛУКИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901

**РЕШЕНИЕ**

от «16» января 2019 г. № 199

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета народных депутатов

городского поселения-город Семилуки

от 24.10.2014 г. № 224 «Об утверждении

Порядка проведения конкурса на замещение

должности главы администрации городского

поселения - город Семилуки»

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03. 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.10.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» и Уставом городского поселения – город Семилуки, Совет народных депутатов городского поселения - город Семилуки

**РЕШИЛ:**

**1.**Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Семилуки от 24.10.2014 г. № 224 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения - город Семилуки» (в редакции от 26.12.2018 № 191):

**1.1.** В пункте 6.2 раздела 6 Порядка, утвержденного указанным решением (далее – Порядок) слово «автоматически» исключить;

**1.2.**Пункт 6.3 Порядка изложить в следующей редакции: «В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов городского поселения - город Семилуки, представители органов местного самоуправления городского поселения, руководители предприятий и учреждений городского поселения, представители общественных организаций и политических партий.

К работе в конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников конкурса.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы администрации городского поселения - город Семилуки;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).»;

**1.3.**Пункт 6.4. Порядка изложить в следующей редакции: «Заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии избираются комиссией из своего состава.»;

**1.4.**Дополнить раздел 6 Порядка пунктом 6.6. следующего содержания: «Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний, принимаемые конкурсной комиссией;

- выполняет иные полномочия.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;

- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает их;

- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.»;

**1.5.** Подпункт 7.5.1 пункта 7.5 раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции: «На основании представленных документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов и принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса.»;

**1.6.** В подпункте 7.5.4 пункта 7.5 раздела 7 Порядка слова «устно в день проведения конкурса в случае его присутствия и» исключить;

**1.7.** Подпункт 7.5.8 п. 7.5 раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции: «При принятии решения о допуске кандидатов к участию во втором туре конкурса члены конкурсной комиссии проводят голосование. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол.»;

**1.8.** Пункт 7.6 раздела 7 Порядка изложить в следующей редакции: «Профессиональные качества кандидатов на должность главы администрации оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы администрации проводится на втором этапе Конкурса.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

Собеседование с кандидатами проводится по оценке уровня знаний:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава городского поселения - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития городского поселения-город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) знание кандидатом установленного круга обязанностей по обеспечению исполнения полномочий администрации городского поселения-город Семилуки по должности главы администрации городского поселения;

3) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

4) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

5) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

6) наличие у кандидата организаторских способностей.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 - «неудовлетворительно»;

3 - «удовлетворительно»;

4 - «хорошо»;

5 - «отлично».

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы.

Оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы городского поселения, четкие ответы на задаваемые вопросы.

Оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы городского поселения, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.»;

**1.9.** Подпункт 7.6.1. п.7.6. раздела 7 Порядка после слов «результаты голосования» дополнить словом «членов». Слова «, полученных при прохождении двух этапов конкурса,» - исключить.

**1.10**. В подпункте 7.6.2 п. 7.6 раздела 7 Порядка слова «по итогам двух этапов конкурса» исключить. Слова «не более двух» - заменить словами «не менее двух»;

**1.11.** Подпункты 3), 4) пункта 7.8 Порядка – исключить;

**1.12.** Пункт 8.1. раздела 8 Порядка изложить в следующей редакции: «По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся;

- о признании конкурса несостоявшимся.»;

**1.13.** В пункте 8.4. раздела 8 Порядка слово «претендентов» и далее по тексту заменить словом «кандидатов» в соответствующем падеже;

**1.14.** Раздел 9 Порядка – исключить. Считать раздел 10 разделом 9 соответственно.

**2.** Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**3.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки А.Е. Матющенко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения – город Семилуки | С.И. Маршавин |