ПРОЕКТ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД СЕМИЛУКИ

### СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901, тел./факс 2-45-65

###  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка подготовки,**

**утверждения документации по планировке**

**территории, внесения изменений в такую**

**документацию, отмену такой документации**

**или ее отдельных частей, признания отдельных частей**

**такой документации не подлежащими применению**

В соответствии со ст. 5.1, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, администрация городского поселения-город Семилуки **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмену такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения-город Семилуки С.П. Жеребцов

**ПОРЯДОК**

**подготовки, утверждения документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмену такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

**Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) (далее – ГрК РФ) с целью регулирования застройки территории городского поселения-город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области и применяется при принятии решений по подготовке и утверждению документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

 1.2. Органом, уполномоченным проводить мероприятия по подготовке, утверждению документации по планировке территории (далее – документация), внесению изменений в такую документацию, отмене такой документации или ее отдельных частей, признанию отдельных частей такой документации не подлежащими применению, является администрация городского поселения-город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Документация по планировке территории включает проект планировки территории и (или) проект межевания территории.

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки городского поселения-город Семилуки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено ч. 10.2 ст. 45 ГрК РФ (далее - исходные данные).

**2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории) на территории городского поселения-город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 2-4.2 и 5.2 статьи 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank), принимается уполномоченным органом:

2.1.1. По инициативе уполномоченного органа.

2.1.2. На основании предложений физических и юридических лиц (далее - заявители) о подготовке документации по планировке территории за счет их средств.

2.2. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в ч. 1.1 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank), принятие уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

 2.3. В случае подготовки документации по планировке территории по инициативе уполномоченного органа, такая подготовка осуществляется уполномоченным органом самостоятельно, подведомственными указанному органу муниципальными учреждениями, либо привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1.1 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank).

2.4. В случаях, предусмотренных ч.1.1 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank), подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами, за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального района.

2.5. Заявители направляют в уполномоченный орган заявление с предложением о подготовке документации по планировке территории (далее - предложение) (согласно приложению 1 к настоящему порядку). Предложение должно содержать:

2.5.1. Сведения о виде подготавливаемой документации (проект планировки и (или) проект межевания территории).

2.5.2. Схему границ территории, позволяющей определить границы элемента планировочной структуры, подлежащей планировке, или части ранее установленного элемента планировочной структуры (в случае разработки проекта межевания территории).

2.5.3. Цель подготовки документации по планировке территории в соответствии с ч. 1 ст. 42, ч. 2 ст. 43 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank).

2.5.4. Вид разрешенного использования планируемых объектов, в случае планируемого образования земельного участка для строительства.

2.5.5. Сведения о возможности обеспечения планируемой застройки объектами социальной инфраструктуры (в случае планируемого размещения многоквартирной жилой застройки).

2.5.6. Сведения о подготовке документации по планировке территории за счет средств заявителя.

2.5.7. Срок подготовки заявителем документации по планировке территории.

2.5.8. Проект задания на выполнение инженерных изысканий либо обоснование отсутствия необходимости их выполнения (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий).

2.6. Заявитель вправе по своей инициативе дополнительно представить иные документы для рассмотрения предложения о подготовке документации по планировке территории.

2.7. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о подготовке документации по планировке территории в форме правового акта администрации городского поселения-город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области или готовит мотивированный отказ (заключение) об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории.

2.8. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения-город Семилуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в уполномоченный орган свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.10. В случае, если разработка документации по планировке территории производится по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования, то ее финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае если разработка документации по планировке территории производится на основании предложений физических или юридических лиц, финансирование разработки документации по планировке территории может осуществляться за счет средств указанных лиц.

2.11. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, уполномоченный орган принимает данное решение в форме письма, при несоответствии предоставленной к рассмотрению документации требованиям указанным в ч. 10 [ст. 45](https://logos-pravo.ru/statya-45-grk-rf-podgotovka-i-utverzhdenie-dokumentacii-po-planirovke-territorii) ГрК РФ.

**3. Порядок принятия решения об утверждении документации по**

**планировке территории**

3.1. Заинтересованные лица, указанные в ч. 1.1 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank), осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в ч. 10 ст.45[ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B), и направляют ее для утверждения в уполномоченный орган, на основании заявления (согласно приложению 2 к настоящему порядку).

3.2. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в ч. 10 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank).

3.3. По результатам проверки уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

3.3.1. о соответствии подготовленной документации по планировке и межеванию территории установленным требованиям и ее направлении для подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 статьи 46 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank).

3.3.2. о соответствии подготовленной документации по планировке и межеванию территории установленным требованиям и подготовки постановления администрации городского поселения-город Семилуки об утверждении документации по планировке территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в случаях указанных в подпункте 5.1 пункта 5 статьи 46 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank).

3.3.3. об отказе в подготовке заключения о соответствии подготовленной документации по планировке и межеванию территории и о направлении её на доработку в случае несоответствия требованиям, указанным в ч. 10 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank).

3.4. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с ГрК РФ уполномоченными органами, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 46ГрК РФ.

3.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев, согласно п. 11 ст.46 ГрК РФ.

 3.6. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение двадцати дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных замечаний в протоколе и заключении.

 Основанием для отклонения документации по планировке территории, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в ч. 10 ст. 45 ГрК РФ. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

3.7. Решение об утверждении документации по планировке и межеванию территории принимается уполномоченным органом в форме постановления.Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 7 дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

**4. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории**

4.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения документации по планировке, на основании заявлениясогласно приложению3 к настоящему порядку.

4.2. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим порядком.

4.3. Согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

4.4. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к утверждаемым частям.

4.5. Внесение изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории в целях устранения в такой документации описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки осуществляется уполномоченным органом путем внесения изменений в принятый правовой акт администрации муниципального образования без общественных обсуждений или проведения публичных слушаний.

**5. Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей**

5.1. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется по инициативе уполномоченного органа, в том числе, в связи с вступлением в законную силу судебного акта, либо по инициативе заявителей.

5.2. Основанием для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей является:

5.2.1. Вступивший в законную силу судебный акт.

5.2.2. Несоответствие утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей требованиям ч. 10 ст. 45 [Г](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank)рК РФ.

5.3. Заявители направляют в уполномоченный орган заявление с обоснованием необходимости отмены документации по планировке территории. Обоснование должно содержать информацию с указанием требований ч. 10 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank), которым не соответствует утвержденная документация по планировке территории или ее отдельные части.

5.4. Основанием для отказа в принятии решения об отмене документации по планировке и межеванию территории или ее отдельных частей является:

5.4.1. Отсутствие обоснования, указанного в пункте 5.3 раздела 5 настоящего порядка.

5.4.2. Наличие принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

5.5. Уполномоченный орган принимает решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей в форме правового акта администрации муниципального района.

5.6. Правовой акт администрации муниципального района об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей подлежит опубликованию в муниципальном печатном средстве массовой информации «Семилукская жизнь» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения-город Семилуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**6. Порядок признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

6.1. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется по инициативе уполномоченного органа, в том числе в связи с вступлением в законную силу судебного акта, а также по инициативе заявителей.

6.2. Основанием для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению является:

6.2.1. Вступивший в законную силу судебный акт.

6.2.2. Несоответствие отдельных частей утвержденной документации по планировке территории требованиям ч. 10 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank).

6.3. Заявители направляют в уполномоченный орган заявление с обоснованием необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению. Обоснование должно содержать:

6.3.1. Описание отдельных частей документации по планировке территории, которые не подлежат применению.

6.3.2. Информацию с указанием требований ч. 10 ст. 45 [ГрК РФ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank), которым не соответствуют отдельные части утвержденной документации по планировке территории.

6.4. Уполномоченный орган принимает решениев форме правового акта администрации городского поселения-город Семилуки об отказе в

 признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

6.5. Основанием для мотивированного отказа в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению является:

6.5.1. Отсутствие обоснования, указанного в пункте 6.3 раздела 6 настоящего порядка.

6.5.2. Наличие принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

6.6. Правовой акт администрации муниципального района о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит опубликованию в муниципальном печатном средстве массовой информации «Семилукская жизнь» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения-город Семилуки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение 1к Порядку**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем, когда выдан)*

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН; юридический и почтовый адреса;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя; телефон;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*банковские реквизиты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о подготовке документации по планировке территории**

Прошу разрешить подготовку документации по планировке территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид разрабатываемой документации по планировке территории)*

в   отношении   элемента   планировочной   структуры, территориальной зоны,функциональной зоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид и наименование элемента планировочной структуры,территориальной или функциональной зоны, в отношении которой планируетсяподготовка документации по планировке территории)

в целях размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать   цель   подготовки  документации  по  планировке  территории,перечень объектов*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *капитального строительства, планируемых к размещению и ихосновные характеристики)*

источник финансирования работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собственные средства инициатора или финансовые средства муниципальногообразования)*

реквизиты   акта,     которым   утверждены     документы   территориальногопланирования, предусматривающие размещение объекта местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае подготовка документации по планировкетерритории в отношении объекта местного значения)*

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнениеинженерных изысканий)*

    Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)         (расшифровка подписи)           (дата)*

**Приложение 2к Порядку**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем, когда выдан)*

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН; юридический и почтовый адреса;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя; телефон;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*банковские реквизиты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении документации по планировке территории**

    Прошу утвердить документацию по планировке территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид подготовленной документации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подготовленную на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты акта о принятии решения о подготовке документации по планировке  территории)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)         (расшифровка подписи)           (дата)*

**Приложение 3к Порядку**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц

и индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем, когда выдан)*

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИНН; юридический и почтовый адреса;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя; телефон;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*банковские реквизиты*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, р/с, к/с, БИК)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении измененийв документацию по планировке территории**

    Прошу внести изменения в документацию по планировке территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину и вид подготовленной документации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утвержденную на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты акта о принятии решения об утверждении документации по планировке  территории)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)         (расшифровка подписи)           (дата)*