

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД СЕМИЛУКИ**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901, тел./факс (47372) 2-45-65

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2022 г.

№ 156

Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории городского поселения – город Семилуки

В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения – город Семилуки согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Подготовить и представить на утверждение Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения – город Семилуки на 2022 – 2027 годы с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Семилукская жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения - город Семилуки [www.Semiluki-gorod.ru](http://www.Semiluki-gorod.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

городского поселения – город Семилуки И.В. Трепалин

Приложение

к постановлению администрации городского поселения – город Семилуки от 12 мая 2022 г. № 156

**Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории городского поселения – город Семилуки (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).
   1. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается структурным подразделением администрации города Семилуки с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения и утверждается постановлением администрации городского поселения – город Семилуки.
   2. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения – город Семилуки - это перечень мероприятий управленческого, законодательно-нормативного и организационно-технического характера по развитию регулярных перевозок в городе, подготовленный с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в соответствии с настоящим Порядком.
   3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке и Документе планирования регулярных перевозок, используется в значениях, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ, Федеральным законом от 8 ноября 2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 № 112.
   4. В целях обеспечения открытости информации Документ планирования регулярных перевозок размещается на официальном сайте администрации города Семилуки.

**2. Принципы подготовки Документа планирования регулярных перевозок**

1. Документ планирования регулярных перевозок подготавливается сроком на пять лет.
2. Документ планирования регулярных перевозок включает в себя перечень планируемых мероприятий управленческого, законодательно-нормативного и организационно-технического характера, направленных на развитие регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории городского поселения – город Семилуки.
   1. Документ планирования регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;

б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;

г) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по регулируемым/нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

д) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории городского поселения – город Семилуки.

2.4. Внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок осуществляется постановлением администрации городского поселения – город Семилуки.

2.5. Документ планирования регулярных перевозок размещается на официальном сайте Администрации городского поселения - город Семилуки [www.Semiluki-gorod.ru](http://www.Semiluki-gorod.ru).

1. **Структура и информация документа планирования регулярных перевозок.**

3.1. Документ планирования регулярных перевозок ведется в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории городского поселения – город Семилуки, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

* 1. Документ планирования состоит из трех разделов:

Раздел I - «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»,

Раздел II - «Муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрено изменение вида регулярных перевозок»,

Раздел III - «План-график проведения открытых конкурсов по заключению договоров о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым/нерегулируемым тарифам и выдачи свидетельств и карт маршрутов об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»,

Раздел IV - «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

* 1. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка).

* 1. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка).

* 1. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым/нерегулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

в) дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

г) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту.

3.5.1. Регулярными перевозками по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, являются перевозки, осуществляемые юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателям (далее – перевозчики) с применением тарифов, установленных уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

Отнесение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам к перевозкам по регулируемым тарифам определяется небольшой интенсивностью пассажиропотоков, нерентабельностью пассажирских перевозок, обусловленной тарифной политикой, необходимостью возмещения из бюджета расходов перевозчика, связанных с предоставлением льготного проезда для отдельных категорий граждан в установленном порядке.

Регулярными перевозками по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам, являются перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком.

3.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов городского поселения – город Семилуки;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико­эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

* 1. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации городского поселения – город Семилуки об утверждении документа планирования регулярных перевозок (о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок).
  2. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в Документ планирования регулярных перевозок, изменения сроков исполнения мероприятий или ответственного исполнителя, соответствующие изменения, дополнения вносятся в Документ планирования регулярных перевозок без продления периода его действия.

Приложение

к Порядку подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории городского поселения – город Семилуки

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории городского поселения – город Семилуки на 2022 – 2027 годы

**Раздел 1. «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Раздел II. «План изменения муниципальных маршрутов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена) | Содержание изменения | Дата изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел III. «План-график проведения открытых конкурсов по заключению договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым/нерегулируемым тарифам и выдачи**

**свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220- ФЗ | Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел IV. «План проведения иных мероприятий, направленных на  
обеспечение транспортного обслуживания населения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Срок выполнения мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |